

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Струговская основная общеобразовательная школа Октябрьского
муниципального округа»

ПРИКАЗ

с. Струговка

18.07.2022

№ 75 -О

**Об организации внутриобъектового режима
в МОБУ Струговская ООШ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006г. № 35 «О противодействии терроризму», Указом Президента РФ от 13.09.2004г. №1167 «О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом», Приказом Министерства образования Московской области от 10.09.2004г. № 1697 «О комплексе мер по усилению антитеррористической защищенности образовательных учреждений», приказом Федерального агентства по образованию РФ от 11.11.2009г. № 2013 «О мерах по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности образовательных учреждений», в целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования детского сада, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории, в здании и упорядочения работы учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Основным пунктом пропуска в МОБУ Струговская ООШ считать центральный вход учреждения, оснащенный кнопкой вызова.

Определить холл первого этажа местом ожидания посетителей.

2. Секретарю, Дербиной Анастасии Сергеевне, в срок до 01.09.2022 г. основной пункт пропуска укомплектовать пакетом документов по организации

внутриобъектового режима, а также телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.

3. Входные двери, запасные выходы, оборудованные запорами и замками держать закрытыми на легко открываемые задвижки. Ключи от эвакуационных выходов на пункте охраны в ключнице.

4. Назначить Гончаренко Евгения Александровича, рабочего по комплексному обслуживанию здания, ответственным за исправность и защищенность запасных выходов.

5. Малышевой Екатерине Владимировне, Малышевой Ирине Михайловне- уборщицам служебных помещений, Севодину Александру Юрьевичу, Козловой Марине Борисовне, Бельмесовой Ольге Петровне- сторожам, Насретдиновой Татьяне Николаевне - вахтеру:

- Принимать меры по недопущению на территорию и в здание учреждения лиц, не имеющих прямого отношения к образовательному процессу, за исключением родителей, лиц их заменяющих, а также посетителей директора и лиц, принимающих участие в транспортировке продуктов питания в школьную столовую.

- Один раз в сутки перед началом учебного процесса производить дополнительный осмотр бытовых и подсобных помещений, а также мест складирования ремонтного оборудования и строительных материалов на предмет выявления посторонних предметов.

6. Контроль за соблюдением внутриобъектового режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на:

- вахтера, Насретдинову Татьяну Николаевну;
- дежурного представителя администрации учреждения;

7. Внос (вынос) материальных средств осуществлять только после тщательного досмотра и в присутствии вахтера через центральные ворота (калитки) и центральный вход в здание учреждения. В исключительном случае, при больших объемах материальных средств, разрешить пользоваться запасными выходами в присутствии вахтера.

8. Обязать работников учреждения при входе и выходе из МОБУ Струговская ООШ пользоваться только центральным входом.

9. Осуществлять допуск в МОБУ Струговская ООШ лиц, не связанных с воспитательно-образовательным процессом и посещающих учреждение по служебной необходимости (сотрудников правоохранительных органов и контролирующих организаций, прибывших в учреждение с проверкой), при предъявлении документа, удостоверяющего личность по согласованию с директором МОБУ Струговская ООШ, а в его отсутствие – дежурным администратором с записью в книге учета посетителей.

10. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

11. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный техперсонал действует по указанию директора школы или его заместителя.

12. Обязать сторожей МОБУ Струговская ООШ, осуществляющих охрану, беспрепятственно пропускать в здание директора учреждения, его заместителя, и других сотрудников школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.

13. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

14.1. Для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают вахтеру фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Вахтер вносит запись в «Журнал учета посетителей».

14.2. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить у дежурного, либо разрешить вахтеру их осмотреть.

14.3 Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице или возле вахтера в школе. Для родителей первоклассников в течение первого полугодия учебного года устанавливается адаптивный внутриобъектовый режим, который оговаривается отдельно

классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора.

14. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы вахтером, или сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок.

15. Вахтеру в случае необходимости проведения проверки работоспособности (восстановления) тревожной кнопки и пожарной сигнализации, проведения дератизации и дезинсекции осуществлять постоянное сопровождение работника по зданию территории МОБУ Струговская ООШ.

16. Определить время нахождения родителей воспитанников и их детей в здании и на территории учреждения с 08.00 до 17-00, сотрудником с 07.30.

17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор учреждения

23



Е.Н.Вештемова

С приказом ознакомлены:

дата	ФИО	подпись
18.07.2022	Савенко А.С.	Сав
18.07.2022 г.	Пиратко Е.А.	ЕА
18.07.2022 г.	Тазулман Н.В.	НВ
31.08.2022 г.	Григорьев Н.А.	НГ
31.08.2022 г.	Алексеев В.И.	ВИ
31.08.2022 г.	Гурьев А.В.	АВ
31.08.2022 г.	Кареев А.А.	КА
31.08.2022 г.	Алексеев Л.И.	ЛИ
31.08.2022 г.	Кузнецова С.И.	СИ
31.08.2022 г.	Виноградова М.И.	МИ
31.08.22	Крестьянина И.И.	ИИ
31.08.22 г.	Смирнов М.В.	МВ