

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Струговская основная общеобразовательная школа Октябрьского муниципального
округа» (МОБУ Струговская ООШ)**

СОГЛАСОВАНА

Педагогическим советом

МОБУ Струговская ООШ

Протокол № 2

от 26.12.2022г.

УТВЕРЖДЕНА

Приказом МОБУ Струговская ООШ

от 26.12.2022г. № 130-О



Е.Н.Вештемова

**Программа развития
МОБУ Струговская ООШ
на 2023-2026 годы**

с. Струговка

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Струговская основная общеобразовательная школа Октябрьского муниципального
округа»
на 2023–2026 годы

Полное наименование организации	Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Струговская основная общеобразовательная школа Октябрьского муниципального округа»
Наименование программы	Программа развития МОБУ Струговская ООШ на 2023–2026 годы
Разработчики программы	В разработке программы принимают участие все категории работников школы, а также учащиеся, их родители (законные представители). К разработке программы при необходимости привлекаются общественные и иные организации
Координаторы	Вештемова Елена Николаевна, директор МОБУ Струговская ООШ Разумная Нина Викторовна, заместитель директора по УВР МОБУ Струговская ООШ Быкова Мария Михайловна, заместитель директора по ВР МОБУ Струговская ООШ
Исполнители программы	Педагогический коллектив МОБУ Струговская ООШ
Нормативно-правовая и методическая база для разработки программы	1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 2. Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"». 3. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16). 4. Федеральные проекты «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего», «Школа Минпросвещения России»

5. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы, утвержденная указом Президента от 09.05.2017 № 203.
6. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом 03.04.2012 № Пр-827.
7. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства от 29.11.2014 № 2403-р.
8. Распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».
9. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства от 31.03.2022 № 678-р.
10. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р.
11. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021).
12. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).
13. Приказ Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
14. Приказ Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
15. Приказ Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
16. Приказ Минпросвещения от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».
17. Приказ Минпросвещения от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».
18. Приказ Минпросвещения от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».
19. Приказ Минпросвещения от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами».
20. Приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

21. Письмо Минпросвещения от 11.05.2021 № СК-123/07.
22. Письмо Минпросвещения от 09.11.2021 № ТВ-1968/04.
23. Письмо Минпросвещения от 10.11.2021 № ТВ-1983/04.
24. Письмо Минпросвещения от 12.09.2022 № 07-6179.
25. Письмо Минпросвещения от 15.08.2022 № АБ-2332/06.
26. Протокол Минпросвещения от 27.12.2021 № СК-31/06пр «О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации».

Срок реализации программы развития 3 года (с 2023 по 2026 год)

Основные этапы реализации программы развития

Первый этап: разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие образовательной организации, проведение промежуточного мониторинга реализации программы.

Второй этап: реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы.

Третий этап: итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития

Цель программы развития

1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.
2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.
3. Внедрение ФГОС-2021, ФООП, приведение в соответствие ООП ООО с требованиями обновленного ФГОС ООО и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям.
4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей.
5. Модернизация системы охраны труда и повышение общей безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации

Задачи программы развития

1. Создание системы сетевого взаимодействия с агротехническими колледжами, вузами, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.
2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.
3. Цифровизация системы управления образовательной организации, в том числе документооборота.

**Целевые
индикаторы и
показатели
успешности
реализации
программы**

4. Обучение по ООП, приведенным в соответствие с ФООП, с 01.09.2023.
5. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.
6. Повышение безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.
7. Повышение эффективности системы охраны труда организации.
8. Обеспечение безопасного образовательного процесса с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований

1. Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021.
2. ООП НОО, ООО приведены в соответствие с ФООП.
3. ООП ООО приведена в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО.
4. Создан «Школьный театр».
5. Создан «Школьный спортивный клуб».
6. Создан «Эстрадный вокал».
6. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам обеспечена ресурсами для обучения детей с ОВЗ.
7. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.
8. Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 98 процентов.
9. 95 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы
10. 100 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством
11. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.
12. 100 процентов педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ.
14. Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации

**Ожидаемые
результаты
реализации
программы**

1. Обеспечение качества общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.
2. Расширение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.
3. Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.
4. Рост количества и масштабов социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся.
5. Создание системы выявления, поддержки и развития талантливых детей на различных уровнях обучения в школе.
6. Сетевое взаимодействие с социальными партнерами.

7. Овладение педагогами цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.
8. Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательного процесса.
9. Трансформация физического пространства школы, учебного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС.
10. Создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.
11. Удовлетворены образовательные запросы субъектов образовательного процесса.
12. Повышено качество образования.
13. Повышена профессиональная компетентность педагогического коллектива, в том числе в условиях дистанционного обучения.
14. Приняты меры по препятствию распространения ОРВИ и коронавирусной инфекции

Структура программы развития

Введение

Раздел I. Характеристика текущего состояния школы

Раздел II. Концепция развития школы

Раздел III. Ключевые ориентиры программы развития: миссия, цели, задачи, этапы реализации и ожидаемые результаты

Раздел IV. Мероприятия по реализации программы развития

Раздел V. Мониторинг реализации программы развития

Порядок управления реализацией программы развития

Корректировка программы осуществляется Педагогическим советом школы.

Управление реализацией программы осуществляется директором.

Порядок мониторинга реализации программы развития

- Обсуждение хода реализации программы на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета, совета родителей (ежеквартально). Ответственный – директор (Вештемова Е.Н.).
- Анкетирование родительской общественности (ежеквартально). Ответственный – заместитель директора по УВР (Разумная Н.В.).

Ресурсное обеспечение реализации программы развития

Учреждение обеспечено кадровыми, методическими, материально-техническими и финансовыми ресурсами, необходимыми для реализации программы.

Механизмы реализации программы развития школы

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.

3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Обновление материально-технического оснащения школы.
7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа разработана на основании приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального, регионального и муниципального уровней. Программа представляет собой основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития школы. В программе отражаются системные, целостные изменения в школе (инновационный режим), сопровождающиеся проектно-целевым управлением. Программа включает в себя серию комплексных целевых проектов «Береги здоровье с детства» и «Первые шаги к профессии» для всех участников образовательных отношений (учащихся, педагогов, родителей и иных участников образовательных отношений).

Основными функциями школы по реализации настоящей программы развития являются:

- организация и координация деятельности школы по достижению поставленных перед ней задач;
- определение ценностей и целей, на которые направлена программа;
- последовательная реализация мероприятий программы с использованием научно-обоснованных форм, методов и средств;
- выявление качественных изменений в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития;
- интеграция усилий всех участников образовательных отношений, действующих в интересах развития школы.

РАЗДЕЛ I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ШКОЛЫ

Информационная справка

Общие сведения о школе:

1. Полное наименование общеобразовательной организации: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Струговская основная общеобразовательная школа Октябрьского муниципального округа»
2. Ф.И.О. руководителя- Вештемова Елена Николаевна, телефон 8(42344)5-37-57
3. Дата назначения и реквизиты документа о назначении руководителя организации
Приказ № 49-Л от 18.08.2020г.
4. ОГРН: 1022500862890
ИНН: 2522020570

Адрес школы:

692574, Приморский край, Октябрьский район, с. Струговка, пер. Школьный, 15

Адрес сайта: <https://strugovka.primorschool.ru/>

e-mail – Strugovka@yandex.ru

5. Год ввода в эксплуатацию: 1968 г.
6. Лицензия на право ведения образовательной деятельности, кем выдано:
регистрационный № 177 от 29 октября 2021 г.
7. Аккредитация, кем выдано:
Свидетельство о государственной аккредитации – серия 25АО1 № 0000885 срок действия с 30 июля 2020 г до 26 ноября 2024 г.
8. Классы, их наполняемость
1-4 классы - 61 учащихся,
5-9 классы – 47 учащихся
9. Сменность: 1 смена.
10. Группа кратковременного пребывания: 1 гр.
11. Сведения о педагогических работниках: общее кол-во- 15,
из них имеют 1 категорию-8, высшую категорию-5
12. Ф.И.О председателя родительского совета- Малышева Екатерина Владимировна.
14. Тема над которой работает школа:
«Развитие личности, способной к умственному, духовному и физическому саморазвитию и самосовершенствованию».
15. Учебно- материальная база школы.

Кабинет	Технические средства
Кабинет начальных классов №1	Ноутбук, проектор, телевизор интерактивная доска, МФУ
Кабинет начальных классов № 2	Ноутбук, проектор, интерактивная доска, принтер, телевизор
Кабинет начальных классов № 3	Ноутбук, проектор, интерактивная доска, принтер, телевизор
Кабинет начальных классов № 4	Ноутбук, проектор, интерактивная доска, принтер, телевизор
Кабинет русского языка	Компьютер, проектор интерактивная доска, МФУ, телевизор
Кабинет информатики	Компьютер – 25 шт., (мобильный класс) 8 компьютеров (стационарные) подключены к сети интернет, принтер, интерактивная панель.
Кабинет математики	Ноутбук, интерактивная панель МФУ, телевизор
Кабинет английского языка	Ноутбук, проектор, интерактивная доска, принтер, телевизор
Кабинет истории	Ноутбук, проектор, интерактивная доска, принтер
Кабинет биологии	Ноутбук, проектор, интерактивная доска, принтер, телевизор
Кабинет технологии	Ноутбук, проектор, интерактивная доска, принтер, телевизор

В МОБУ Струговская ООШ оборудовано 11 учебных кабинетов.

Учебные кабинеты оснащены необходимыми дидактическими и техническими средствами, учебно – методическими материалами, соответствующие требованиям для реализации базового уровня общего образования.

Школа подключена к сети интернет. Используется лицензионное программное обеспечение.

Информационно – коммуникационные технологии широко используются во внеурочной деятельности школы. Организован доступ обучающихся и педагогов к средствам ИКТ и интернет – ресурсам для поиска информации, оформления работ, создания презентаций с разнообразной тематикой.

Территория школы благоустроена, разбиты цветники. Территория школы озеленена, каждый год высаживаются новые кустарники и деревья.

В школе имеется библиотечный центр. Оборудован ноутбуками (5 шт.), принтерами, МФУ, проектор, интерактивная доска.

16. Методическая работа школы

ШМО	ФИО руководителя	Звание	Категория
Руководитель методической работы	Разумная Нина Викторовна	Почетный работник РФ	высшая
МО учителей начальных классов	Гайшинец Нина Владимировна	-	первая
МО классных руководителей	Быкова Мария Михайловна	-	высшая

17. Состояние здоровья учащихся

№ п/п	Обучающиеся с ОВЗ	Количество обучающихся
1	Обучение на дому	2
2	Дети-инвалиды (со справкой)	10
3	Дистанционное обучение	0
4	Инклюзивное обучение	0

18. Социальный статус семей обучающихся

Год	Всего обучающихся	Детей-сирот	Малообеспеченные семьи	многодетные семьи	неполные	опекунство
2022-2023гг	108	0	67	15	7	0

19. Характеристика учителей

Образование учителей	Всего	%
высшее	12	80
ср/спец	3	20
Высшая категория	5	33
Первая категория	8	53
Награды и звания	2	14

20. Состояние материально-технической базы школы

	количество	Состояние		Примечание
		допустимое	критическое	
Спортивный зал	1	да	-	
Спортивная площадка	1		да	
Актальный зал	-	-	-	
Столовая	1	да		
Мастерские	-	-	-	
Кабинеты:				
- ин.яз	1	да		
-русского языка	1	да		
-математики	1	да		
-химии	-	-		
-биологии	1	да		
-физики	-	-		
-географии	-	-		
-информатики	1	да		
-нач. классов	4	да		
- истории	1	да		
- технологии	1	да		
Компьютеры	53	да		
Телевизор	9	да		
Медицинский кабинет	-	-		
Библиотечный центр	1	да		

21. Организация учебно-воспитательного процесса (продолжительность уроков, распределение учебной нагрузки, как распределены факультативы, направлении внеурочной деятельности, учебный план с пояснительной запиской)

Учебный план МОБУ Струговская ООШ

является нормативным документом, определяющим перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы промежуточной аттестации на уровне начального общего образования.

Учебный план составлен в соответствии со следующими нормативно - правовыми актами:

- Устав муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Струговская основная общеобразовательная школа Октябрьского муниципального округа», утверждённый Министерством труда и социального развития Приморского края № 35-п от 08.02.2021 г.;
- Федеральный закон от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в О (СанПиН 2.4.2.2821- 10 № 189 от 29.12.2010 г.);

Правоустанавливающие документы школы

- Приказ об учреждении школы
- Устав муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Струговская основная общеобразовательная школа Октябрьского муниципального округа»
- Свидетельство о государственной аккредитации
- Правила внутреннего распорядка учащихся
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников МОБУ Струговская ООШ
- Коллективный договор

Условия обучения в школе

В школе нет структурных подразделений. В ней обучаются 108 учащихся. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине – работают, кружки, дополнительное образование, спортивные секции. На конец 2022 года дополнительным образованием было охвачено 85% учащихся.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса, имеются:

- учебные кабинеты – 11, площадь – 528 кв. м;
- компьютерный класс, площадь – 36 кв. м;
- библиотека, площадь – 47,1 кв. м;
- столовая (25 посадочных мест);
- кабинет психолога, площадь – 9 кв. м;
- учительская, площадь – 15,6 кв. м;

По результатам анкетирования 2022 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в школе, – 99,9 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, – 100 процентов.

Внеурочная деятельность организуется во второй половине дня. На конец 2022 года внеурочная деятельность представлена 6 кружками по пяти направлениям внеурочной деятельности (общеинтеллектуальное, общекультурное, социально-гуманитарное, спортивно-оздоровительное и духовно-нравственное).

Кадровый состав школы

Образовательное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами. Квалификация педагогических работников соответствует тарифно-квалификационным требованиям по должностям работников учреждений образования российской Федерации и должностным инструкциям. Доля педагогов с высшим образованием соответствует требованиям лицензии на образовательную деятельность. 86% членов педагогического коллектива имеют первую и высшую квалификационные категории. 100% педагогов прошли плановое повышение квалификации в соответствии требованиями. Доля молодых педагогов до 30 лет в педагогическом коллективе составляет 6%.

РАЗДЕЛ II. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ

Концепция развития школы предполагает достижение школой ряда основополагающих задач, определенных потребностями развития современного общества:

1. Создание особых условий обучения, при которых уже в школе дети могли бы раскрыть свои возможности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.
2. Создание условий для развития творческого потенциала каждого ребенка в условиях гуманистического воспитания.
3. Создание системы поиска и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности.
4. Создание условий для физического и психологического комфорта учащихся в школе.
5. Формирование нравственного, здорового микроклимата в детском сообществе для появления толерантных взаимоотношений, развития коммуникативной культуры, нравственных качеств личности.
6. Сбережение здоровья учащихся.
7. Развитие у учащихся стремления к здоровому и безопасному образу жизни, занятиям спортом.
8. Сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей.
9. Модернизация и пополнение материально-технического обеспечения школы, развитие информационных коммуникаций.

Ключевые направления развития школы до 2026 года

1. **Переход на федеральные основные образовательные программы (ФООП).** Создание рабочей группы по переходу на ФООП. Анализ действующих ООП НОО, ООО. Приведение ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП.
2. **Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.** Перераспределение работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста. Разработка плана работы советника по воспитанию. Корректировка локальных актов (по необходимости).
3. **Создание школьного театра.** Включение в проект Минпросвещения «Школьный театр». Определение организационной модели школьного театра. Разработка документации по организации работы школьного театра. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекта.
4. **Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.** Обновление содержания рабочих дополнительных общеобразовательных программ. Создание материально-технической базы для организации обучения детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии.

5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

6. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятия по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

11. Усиление антитеррористической защищенности организации. Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

12. Продолжение профилактики ОРВИ и коронавирусной инфекции. Школа продолжает организовывать образовательный процесс с учетом антикоронавирусных правил, чтобы создать безопасную эпидемиологическую обстановку для участников образовательного процесса.

РАЗДЕЛ III. КЛЮЧЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ: МИССИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Культурологическая составляющая идентификации современного российского общества позволила предложить новую формулировку миссии МОБУ Струговская ООШ ориентирована на сохранение роли качественного образования как важнейшего условия успешной социализации ребенка в современном обществе. «Государственная культурная политика исходит из понимания важнейшей общественной миссии культуры как инструмента передачи новым поколениям свода нравственных, моральных, этических ценностей, составляющих основу национальной самобытности. Знание своей культуры и участие в культурной деятельности закладывает в человеке базовые нравственные ориентиры: уважение к истории и традициям, духовным основам наших народов и позволяет раскрыть таланты, дарования и способности каждого.

К сожалению, традиционные формы и содержание образовательной деятельности теряют для ребенка возможность «социального лифта» в обществе, высокий уровень традиционной образованности теряет свою мотивационную способность, замыкаясь внутри образовательного процесса. Изменить сложившееся положение может лишь новая модель образования, ориентированная на успех ребенка в культурном пространстве социального окружения. Этот успех опирается на выявление и поддержку внутренних мотивов развития и индивидуальных способностей ребенка, их профессиональное воплощение в самостоятельной деятельности, обеспечивающей высокие результаты, признанные в современном обществе. Все это позволяет сформулировать новую миссию школы— **увидеть талант в каждом ребенке, дать возможность его потенциалу раскрыться, воспитать новую петербургскую интеллектуальную элиту.** Это позволит сохранить в социальном становлении талантливого ребенка роль образования как важного фактора его личного успеха и общественного признания результатов его деятельности.

Цели развития МОБУ Струговская ООШ подразделяются на инвариантную и вариативную.

Инвариантной целью развития школы как части системы образования выступает **эффективное выполнение государственного задания на оказание образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства.**

Требования к эффективности выполнения государственного задания изложены в документах: Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы (утв. постановлением Правительства Российской Федерации 26.12.2019, № 1642), Указа Президента РФ от 07.05.2018 N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года», региональные проекты по реализации Национального проекта «Образование»

Достижение инвариантной цели будет осуществляться по следующим направлениям работы:

- обеспечение доступности образования;
- обеспечение качества образования;
- обеспечение эффективной работы образовательной организации.

Вариативная цель развития школы как образовательной организации направлена на **удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательной деятельности и лиц, заинтересованных в образовании в соответствии с требованиями законодательства.**

Данная цель определяется особенностями образовательных запросов субъектов образовательной деятельности и для ее достижения педагогическому коллективу школы предстоит решить следующие **задачи**:

разработать модель эффективной работы органов государственно-общественного управления по индивидуальной поддержке и развитию талантливых обучающихся и заявить ее инновационный характер в профессиональных конкурсах педагогического мастерства;

обеспечить качественный переход школы на выполнение новых Федеральных государственных стандартов с соблюдением преемственности всех уровней образования;

отработать различные модели индивидуального образования талантливых обучающихся на основе оптимального сочетания углубленного изучения отдельных (профильных) предметов с широким спектром дополнительного образования в школы;

разработать систему необходимых условий, обеспечивающих преемственность поддержки и развития талантливых детей на различных стадиях обучения, в школьной, семейной и социальных средах, в гетерогенных учебных коллективах;

обеспечить всем категориям работников школы повышение психолого-педагогической квалификации в работе с «равными и разными» обучающимися и необходимую поддержку в процедурах аттестации на квалификационные категории;

обеспечить качественное повышение эффективности психологического, методического, социального, педагогического, медицинского сопровождения активных форм развития талантливых обучающихся (исследовательские, социальные, художественные проекты);

разработать систему профессионального самоопределения обучающихся на основе установления сетевого взаимодействия с вузами, летней профориентационной практики для обучающихся 9 классов, результатом которых станет совокупность компетенций решения проблем, знания о нормах поведения, существующих правилах «социального лифта» для будущего выпускника школы;

совершенствовать формы и методы системы духовно-нравственного развития и воспитания ребенка как будущего гражданина России во взаимодействии с семьей и социумом.

РАЗДЕЛ IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

План мероприятий по реализации программы развития школы на 2023–2026 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
1. Переход на федеральные основные образовательные программы (ФООП)				
1	Создать рабочую группу по обеспечению перехода на применение ФООП	Директор Заместитель директора по УВР	Январь 2023	Приказы Локальные нормативные акты школы
2	Ознакомить педагогических работников с содержанием ФООП	Заместитель директора по УВР	Январь-февраль – 2023	Протокол педсовета Протоколы заседаний ШМО
3	Определить объем работ по корректировке ООП и локальных нормативных актов	Заместитель директора по УВР Рабочая группа	Январь-февраль – 2023	Локальные нормативные акты школы
4	Привести документы в соответствие с ФООП с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Заместитель директора по УВР Рабочая группа	До 01.09. 2023	ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП
2. Внесение изменений в ООП ООО в соответствии с обновленным ФГОС ООО				
1	Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП ООО	Заместитель директора по УВР	До 20.08. 2023	ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО
2	Проверить правки в планируемых результатах освоения ООП в целевом разделе	Заместитель директора по УВР	До 20.08. 2023	Целевой раздел в соответствии с ФГОС ООО

3	Проверить правки в содержательном разделе в части программы коррекционной работы	Заместитель директора по УВР	До 20.08. 2023	Содержательный раздел в соответствии с ФГОС ООО
4	Проконтролировать правки в организационном разделе в части учебных планов – названия предметных областей, перечень учебных предметов	Заместитель директора по УВР Рабочая группа	До 20.08. 2023	Организационный раздел в соответствии с ФГОС ООО
5	Проконтролировать корректировку педагогами рабочих программ – планируемые результаты, содержание и тематическое планирование	Заместитель директора по УВР	август 2023	Рабочие программы учебных предметов в соответствии с ФГОС
6	Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС в план ВШК и ВСОКО	Заместитель директора по УВР	Август 2023	Мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС
7	Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по УВР	Август 2023	Локальные нормативные акты школы

3. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

1	Перераспределить работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09. 2024	Должностная инструкция
2	Разработать план работы советника директора	Заместитель директора по ВР	До 01.09. 2024	План работы советника директора Приказ об утверждении плана
3	Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с	Директор	До 01.09. 2024	Локальные акты

	соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Заместитель директора по ВР		
--	---	-----------------------------	--	--

6. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

1	Поручить педагогам обновить содержание рабочих программ в сфере дообразования – целевые ориентиры, учет развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы	Заместитель директора по ВР	До 01.06. 2023	Приказ
2	Заменить в документах устаревшие реквизиты нормативных актов на актуальные	Заместитель директора по ВР	До 01.06. 2023	Локальные акты
3	Определить формат обучения школьников с ОВЗ, ИУП	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.08. 2023	Приказ
4	Проверить материальную базу школы на наличие оборудования и материалов, чтобы организовать обучение детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.08. 2023	Перечень необходимого оборудования

7. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации

1	Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы	Директор	Март 2023	План развития цифровой инфраструктуры
2	Направление на обучение работников цифровым компетенциям	Директор	Май 2023	Приказ
3	Закупка и установка нового оборудования по плану	Контрактный управляющий	2023 год	Акты приемки

8. Усиление антитеррористической защищенности организации

1	Первое	Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами	Директор Первое полугодие 2023	Приказы Локальные нормативные акты школы
2	Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации	Директор	Апрель 2023	Утвержденные планы
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Директор	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы

9. Профилактика коронавируса и ОРВИ

1	Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	Директор Заместитель директора по УВР	Ежегодно в течение года	Утвержденные планы
2	Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	Медработник (фельдшер ФАП)	Октябрь, апрель ежегодно	Утвержденные планы

10. Совершенствование системы охраны труда

1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе	Директор	Март 2023	Протокол
---	---	----------	-----------	----------

2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Директор	Март 2023	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда
11. Оптимизация работы кадровых ресурсов				
1	Совещание при директоре	Директор	Январь 2023	Протокол
2	Корректировка плана повышения квалификации работников	Заместитель директора по УВР	Февраль 2023	План

РАЗДЕЛ V. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
Внедрение новых ФГОС НОО и ООО (ФГОС-2021) Приведение в соответствие ООП НОО, ООО и СОО с ФООП	Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Удовлетворенность 98 процентов участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг. Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и

	удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 98 процентов. 100 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.
Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям	Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.
Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	95 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы.
Цифровизация образовательного и управленческого процесса	Увеличилось на 80 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.
Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности.
Совершенствование системы охраны труда	Отсутствуют несчастные случаи с работниками и детьми за последние 20 лет. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда.
Оптимизация работы кадровых ресурсов	ООП и другие образовательные программы реализуются в полном объеме

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597527

Владелец Вештемова Елена Николаевна

Действителен с 27.02.2023 по 27.02.2024