

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Струговская основная общеобразовательная школа Октябрьского района»
(МОБУ Струговская ООШ)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
МОБУ Струговская ООШ
№ 59 О от 01.09.2020

Вещетмова Е.Н.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
лица, ответственного за проведение мероприятий по обеспечению
антитеррористической защищенности объекта (территории)
МОБУ Струговская ООШ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 02 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (далее по тексту — Постановление) и устанавливает обязанности и права лица, назначенного приказом директора МОБУ Струговская ООШ ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в МОБУ Струговская ООШ (далее по тексту — Учреждение).

1.2. Лицу, ответственному за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности (далее по тексту — ответственное лицо), наряду с Постановлением и настоящей Инструкцией необходимо руководствоваться Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма» и другими утвержденными в установленном порядке нормативными документами, регламентирующими требования к антитеррористической защищенности.

1.3. Назначение ответственного лица осуществляется приказом руководителя Учреждения, из числа педагогических работников, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы.

1.4. Ответственное лицо должно знать особенности расположения Учреждения, окружающую инфраструктуру, требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты; порядок осуществления пропускного режима; порядок взаимодействия с территориальными органами безопасности, МЧС, МВД в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации.

2. Функциональные обязанности

На ответственное лицо возлагаются следующие обязанности:

2.1. разработка и внедрение системы мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения;

2.2. взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения антитеррористической защиты Учреждения;

2.3. координация взаимодействия работников Учреждения при выполнении мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения;

2.4. организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории Учреждения;

2.5. внесение предложений руководителю Учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты;

2.6. разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, учащихся, третьих лиц, находящихся на территории Учреждения, при угрозе или совершении террористического акта, экстремистской акции;

2.7. принятие необходимых мер по оснащению Учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;

2.8. координация деятельности работников Учреждения при угрозе или совершении террористического акта, экстремистской акции;

2.9. планирование и подготовка отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты Учреждения;

2.10. организация и проведение с работниками и учащимися практических занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении террористического акта, экстремистской акции;

2.11. размещение наглядной агитации по антитеррористической защите Учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, подразделениями МЧС;

2.12. подготовка планов проведения массовых мероприятий, проектов приказов руководителя Учреждения по вопросам антитеррористической защиты;

2.13. осуществление контроля за правомерным и безопасным использованием помещений Учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;

2.14. взаимодействие с управляющим советом, общественностью по вопросам обеспечения антитеррористической защиты Учреждения.

3. Права

Ответственное лицо имеет право:

3.1. участвовать в подготовке проектов приказов руководителя Учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты Учреждения;

3.2. распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, уставом Учреждения;

3.3. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

3.4. инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты Учреждения, обеспечения безопасности в Учреждении;

3.5. запрашивать и получать от руководства и работников Учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты Учреждения;

3.6. проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антитеррористической защиты Учреждения;

3.7. требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по антитеррористической безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;

3.8. отдавать распоряжения работникам Учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты;

3.9. в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам антитеррористической защищенности;

3.10. проводить проверки функционирования и выполнения правил пропускного режима;

3.11. принимать согласованные с руководителем Учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению антитеррористической защиты Учреждения;

3.12. по поручению руководителя Учреждения представлять Учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Взаимоотношения

4.1. В процессе осуществления настоящих функциональных обязанностей, при планировании своей деятельности ответственное лицо взаимодействует с должностным лицом, ответственным за пожарную безопасность, с уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

4.2. По вопросам подготовки учащихся по вопросам антитеррористической защищенности и противодействию экстремизму ответственное лицо взаимодействует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. При осуществлении настоящих функциональных обязанностей ответственное лицо подотчетно руководителю Учреждения.