

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Струговская основная общеобразовательная школа Октябрьского
муниципального округа»(МОБУ Струговская ООШ)

УТВЕРЖДЕН
Директор МОБУ Струговская ООШ
Вештемова Е.Н.

**ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
на 2020–2021 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за выполнение	Срок выполнения
Организационные мероприятия			
1.	Подготовка учреждения к новому учебному году: - проверить исправность (техническое состояние) огнетушителей; - проверить наличие и состояние плана эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, табличек с номерами телефонов; - очистить территорию школы от мусора и посторонних предметов, регулярное скашивание травы.	Ответств. за ПБ Рабочий по ремонту и обслуживанию здания, дворник	июль–август
2.	Проверить работоспособность систем и средств противопожарной защиты учреждения с оформлением соответствующего акта проверки.	директор	август, декабрь март, май
3.	Повести с учащимися инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале.	зам. директора по ВР, кл.руковод.	сентябрь, май
4.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	зам. директора по ВР, учитель ОБЖ	сентябрь, декабрь, май
5.	Рассмотрение вопросов соблюдения требований пожарной безопасности на административных	директор	ноябрь, апрель, июнь

	совещаниях		
6.	Проведение учебы по программам пожарно-технического минимума	директор	декабрь (с новыми работниками – в течение месяца после приема на работу)
7.	Проведение внепланового противопожарного инструктажа всех работников учреждения в связи с организацией массовых мероприятий («новогодних ёлок»)	директор	декабрь
8.	Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Ответств. за ПБ	январь
9.	Конкурс рисунков «Огонь: злой и добрый»	зам. директора по ВР	февраль
10.	Экскурсия учащихся в пожарную часть	директор лагеря	июнь
11.	Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	Ответств. за ПБ	по графику
12.	Замеры сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	директор	по договору с организацией УО
13.	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	директор	Ежемесячно УО
14.	Участие в конкурсах различного уровня по противопожарной тематике	зам. директора по ВР	в течение года
15.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - соблюдение правил противопожарного режима в школе; - соблюдение правил противопожарного режима в спортивном зале учреждения; - соблюдение правил противопожарного режима в кабинетах; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - соблюдение правил противопожарного режима и электробезопасности на пищеблоке; - соблюдение правил противопожарного режима в кабинете информатики; - соблюдение правил противопожарного режима на территории учреждения.	Ответств. за ПБ Зам.директора по ВР	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель