

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Струговская основная общеобразовательная школа Октябрьского муниципального округа»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации

 Кретинина И.Л.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУ Струговская ООШ



 Е.Н.Вештемова

приказ № 95-О от 12.08.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМЕНЯ**

с. Струговка, 2021

## **I. Общие положения**

1.1. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы Службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.2. Школьная служба примирения (далее – Служба примирения) действует в образовательном учреждении на основе добровольчества.

1.3. Правовыми основами деятельности Службы примирения являются:

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики без-надзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.09.2010 г. № 1507-р;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013г. № ВК-54/07вн.
- Настоящее Положение.

## **II. Цели и задачи службы примирения**

2.1. Цели деятельности службы примирения: распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов; помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации; снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
- формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;
- выработка коммуникативных навыков и умений разрешать конфликты мирным путем между участниками образовательных отношений.



### **III. Принципы деятельности службы примирения**

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

– принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

– принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

– принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### **IV. Порядок формирования службы примирения**

4.1. В деятельности Службы примирения принимают участие специалисты и педагоги (психолог, школьный уполномоченный по правам участников образовательной деятельности, учитель-предметник, учитель начальных классов, педагог дополнительного образования, уполномоченный по профилактике правонарушений и другие), являющиеся членами комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и прошедшие обучение основам конфликтологии, процедуре медиации и эффективным способам коммуникации;

4.2. Куратором службы может быть педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой приказом директора школы.

4.3. Куратором службы примирения может быть человек, прошедший обучение основам конфликтологии, процедуре медиации и эффективным способам коммуникации.

4.4. Куратор школьной службы примирения согласует план работы, получает консультативное сопровождение, сдает анализ работы службы за год.

4.5. Вопросы членства в службе, требований к учащимся, входящим в состав

службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться службой примирения самостоятельно.

4.6. Родители дают согласие на участие детей в деятельности службы примирения в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.7. По мере необходимости проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами.

4.8. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

## **V. Организация деятельности службы примирения**

5.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

5.2. Администрация школы оказывает службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

5.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами педагога-психолога и других специалистов школы.

5.4. Администрация школы обеспечивает невмешательство администрации школы в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы примирения, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности службы примирения.

5.5. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

5.6. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.7. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.



## VI. Порядок работы службы примирения

6.1. Служба примирения может получать информацию (материалы) о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного Учреждения и из иных источников.

6.2. По результатам изучения полученной информации (материалов) Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае. При необходимости о принятом решении информируется администрация школы.

6.3. Реализация примирительной программы начинается только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в ней. Если один из участников конфликта является несовершеннолетним, то для проведения программы необходимо письменное согласие их родителей (законных представителей). В случае, если конфликтующие стороны не достигли 10 лет, примирительная программа проводится с согласия и участия в ней классного руководителя.

6.4. Переговоры с родителями (законными представителя) и должностными лицами проводит куратор Службы примирения.

6.5. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о её проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

6.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

6.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом конкретном случае.

6.8. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре. При необходимости Служба примирения передает копию примирительного договора директору образовательного учреждения.

6.9. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств,

взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственности за их выполнение. Служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.10. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участниками примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации и психологической помощи.

6.11. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6.12. Куратор службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизор со специалистами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

6.13. Куратор службы примирения координирует и обновляет страницу школьной службы примирения (ШСП) на официальном сайте учреждения.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения.

7.3. Настоящее Положение пролонгируется ежегодно и действует до соответствующих изменений в законах Российской Федерации, в региональных и муниципальных законодательных актах.