



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»  
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

14.02.2023

28 - О

с. Покровка

**О проведении всероссийских проверочных работ  
в образовательных организациях Октябрьского муниципального округа  
в 2023 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2021 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Колокольцеву Марину Павловну, руководителя методического отдела МКУ «Управление образования», муниципальным координатором по проведению всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Октябрьского муниципального округа в 2023 году.

2. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Октябрьского муниципального округа в 2023 году (Приложение 1).

3. Муниципальному координатору ВПР (М.П. Колокольцева):

3.1. Осуществлять контроль за соблюдением Порядка проведения ВПР в образовательных организациях Октябрьского муниципального округа в течение всего

времени проведения ВПР в 2023 году.

3.2. Провести инструктажи с общественными наблюдателями за ходом проведения ВПР.

3.3. Подготовить аналитический отчёт по результатам проведения ВПР в срок до 15 июня 2023 года.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Актуализировать и разместить на сайтах общеобразовательных организаций локальные акты о проведении ВПР в 2023 году в срок до 1 марта 2023 года.

4.2. Назначить ответственных за проведение ВПР в 2023 году, передать сканированные копии приказов о назначении ответственных организаторов муниципальному координатору на электронный адрес [metod\\_kab@mail.ru](mailto:metod_kab@mail.ru) в срок до 10 марта 2023 года.

4.3. Составить и передать муниципальному координатору графики проведения ВПР в образовательной организации в срок до 10 марта 2023 года. (Приложение 2)

4.4. Организовать проведение ВПР в строгом соответствии с Порядком проведения ВПР в 2023 году.

4.5. Провести инструктажи с работниками общеобразовательных организаций, задействованными при проведении ВПР и проверке работ учащихся, для обеспечения объективности оценивания результатов ВПР.

4.6. Обеспечить информационную безопасность в период проведения ВПР в ходе тиражирования материалов, хранения и организации проверки работ учащихся, размещения отчётов в личном кабинете образовательной организации на сайте ФИС ОКО.

4.7. Обеспечить 100% общественное наблюдение при проведении ВПР.

Привлечь родителей, представителей общественных организаций для осуществления общественного/стороннего наблюдения за ходом проведения ВПР.

4.8. Проанализировать результаты выполнения ВПР и принять управленческие решения по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению качества обучения в срок до 01 июня 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Т.А. Грищук.

Директор учреждения



Т.В.Пинзул

**Порядок проведения  
всероссийских проверочных работ  
в образовательных организациях  
Октябрьского муниципального округа в 2023 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году (далее - Порядок) разработан в соответствии с приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» (далее – приказ Рособрнадзора № 1282).

1.2. Порядок устанавливает единые требования к проведению всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Октябрьского муниципального округа в 4-8, 10-11 классах.

**2. Цель и задачи ВПР**

2.1. Цели проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования Октябрьского муниципального округа, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами,

2.2. Задачи проведения ВПР:

- получить достоверные данные о качестве образования в общеобразовательных организациях Октябрьского муниципального округа (далее - ОО);  
- определить пути совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных организациях.

**3. Проведение ВПР**

3.1. Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Обучающиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО. ОИВ может принять решение об участии в ВПР обучающихся 10-11 классов отдельных ОО. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

### 3.2. В ВПР:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»

принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 4–6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами.

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык»

(«Английский язык») принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В классах с углубленным изучением предмета (-ов) «Математика», и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В классах с углубленным изучением предметов «Математики» и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом, в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

3.3. ВПР проводятся в режиме апробации:

- в 10 и 11 классах по предмету «География»,

По учебному плану ОО изучение предмета «География» может заканчиваться в 10 или 11 классе. В проверочной работе по предмету «География» в 10 классе принимают участие обучающиеся, у которых по учебному плану изучение предмета «География» заканчивается в 10 классе.

- в 11 классе по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Иностранный язык» («Английский язык»).

- в 11 классе проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов обязательно проводится в компьютерной форме в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами. В единую проверочную работу входят задания по предметам: «География», «История», «Обществознание».

3.4. При проведении ВПР ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Решение о проведении проверочных работ в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) периода проведения ВПР в компьютерной форме, установленного графиком проведения ВПР.

Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в компьютерной форме и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах ОО в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

3.5. Для проведения ВПР в 5–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4–8, 10 классах – пятизначный код, в 11 классе – четырехзначный код).

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с настоящим Порядком для региональных и/или муниципальных координаторов, организаторов

ВПР в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, предоставляются федеральным организатором в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР в 2023 году (далее – План-график проведения ВПР). В инструктивных материалах описывается последовательность действий, привлеченных к проведению ВПР, лиц. Время выполнения работ и формат печати вариантов ВПР.

#### **4. Сроки проведения ВПР**

4.1. ВПР проводятся в любой день периода, указанного в графике проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2023 году, утвержденного приказом Рособрнадзора № 1282 (далее – график проведения ВПР).

Даты проведения ВПР определяются образовательной организацией самостоятельно.

#### **5. Деятельность муниципального координатора ВПР**

Муниципальный координатор:

5.1. Осуществляет мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР,

корректирует, взаимодействуя с региональным координатором и ответственным организатором ОО.

5.2. Осуществляет мониторинг заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной формах.

5.3. Информировать ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления

с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует проведение ВПР в ОО.

5.4. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

5.5. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов.

#### **6. Деятельность ответственного организатора ОО**

Ответственный организатор ОО:

5.1. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

5.2. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 и в 10–11 классах.

5.3. Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме: в 5–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», в 11 классах по единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов.

5.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется

скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6–8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе

случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

5.5. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один

и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

5.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

5.7. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев

оценивания (период проверки работ указан в Плане-графике проведения ВПР).

5.8. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.9. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в Плане-графике проведения ВПР).

5.10. Для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

## **6. Деятельность организатора в аудитории**

6.1. В традиционной форме:

6.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй)

проверочных работ, выдает каждому участнику.

6.1.2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

6.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально

отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

6.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором

фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

6.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

6.2. В компьютерной форме:

6.2.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

6.2.2. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для

проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

6.2.3. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

6.2.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором

фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.

6.2.5. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>)).

6.2.6. По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

## **7. Деятельность экспертов**

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

7.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

7.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

7.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

7.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

## **8. Независимый наблюдатель**

8.1. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по предметам

«Русский язык», «Математика» ОИВ должен обеспечить присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), не являющихся работниками ОО, в которой проводятся ВПР.

8.2. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

8.3. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

## **9. Проведение ВПР в 6–8 классах по предметам на основе случайного выбора**

9.1. В 6–8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения «География»

переносится в естественно-научную предметную область.

в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»;  
естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

9.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения.

9.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

9.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

## **10. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах**

10.1. Всероссийская проверочная работа по иностранному языку (английский язык) в 7 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее - ПО).

10.2. ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

10.3. ВПР по иностранному языку (английский язык) в 11 классах выполняется в режиме апробации в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное ПО.

10.4. ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком.

## **11. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР**

11.1. Образовательные организации принимают соответствующие меры по обеспечению объективности проведения ВПР:

- Приказом руководителя образовательной организации назначается ответственный организатор проведения ВПР, организаторы в аудиториях проведения ВПР, состав комиссии по проверке работ учащихся.

- К участию в ВПР привлекаются родители, представители общественных организаций для осуществления общественного/стороннего наблюдения за ходом проведения ВПР.

11.2. МКУ «Управление образования» в целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесённых в ФИС ОКО сведений имеет право:

- направлять аккредитованных наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

- получать доступ к работам участников ВПР и отчётным формам по итогам проверки, проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом,

- организовывать перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации;

- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать МКУ «Управление образования» для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

## **12. Меры по информационной безопасности в период проведения ВПР**

12.1. Все участники проведения ВПР несут полную ответственность за соблюдением информационной безопасности в период проведения ВПР в ходе скачивания материалов, хранения и организации проверки работ учащихся, размещения отчётов в личном кабинете образовательной организации на ФИС ОКО.

12.2. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).

### **13. Получение и использование результатов ВПР**

13.1. Ответственный организатор ОО, муниципальный координатор, получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

13.2. Образовательные организации, МКУ «Управление образования», используют результаты ВПР для принятия управленческих решений в виде итогового документа – аналитической справки.

