

ПРИКАЗ

с. Струговка

21.02.2023

№ 26 -О

**О проведении всероссийских проверочных работ
в МОБУ Струговская в 2023 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2021 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказ МКУ «Управление образования» от 14.02.2023 № 28-О « О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Октябрьского муниципального округа в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МОБУ Струговская ООШ согласно графику (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МОБУ Струговская ООШ, заместителя директора по учебно-воспитательной работе Разумную Нину Викторовну.
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Передать сканированные копии приказов о назначении ответственных организаторов муниципальному координатору на электронный адрес metod_kab@mail.ru в срок до **10 марта 2023 года**.
 - 4.2. Составить и передать муниципальному координатору графики проведения ВПР в образовательной организации в срок до **10 марта 2023 года**. (Приложение 1).
 - 4.4. Организовать проведение ВПР в строгом соответствии с Порядком проведения ВПР в 2023 году.
 - 4.5. Провести инструктажи с работниками общеобразовательной организации,

задействованными при проведении ВПР и проверке работ учащихся, для обеспечения объективности оценивания результатов ВПР.

4.6. Обеспечить информационную безопасность в период проведения ВПР в ходе тиражирования материалов, хранения и организации проверки работ учащихся, размещения отчётов в личном кабинете образовательной организации на сайте ФИС ОКО.

4.7. Обеспечить 100% общественное наблюдение при проведении ВПР.

Привлечь родителей, представителей общественных организаций для осуществления общественного/стороннего наблюдения за ходом проведения ВПР.

4.8. Проанализировать результаты выполнения ВПР и принять управленческие решения по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению качества обучения в срок до **01 июня 2023 года**.

5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР:

- в 4 классе – Вештемову Елену Николаевну
- в 5 классе – Карцеву Алёну Александровну
- в 6 классе – Иванову Светлану Васильевну
- в 7 классе – Кузнецову Светлану Алексеевну
- в 8 классе – Гулий Ирину Анатольевну

6. Организаторам проведения в аудитории:

6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР:

Онопко В.Н

7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МОБУ Струговская ООШ в дни проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы (Приложение 2).

9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Кретинину И.Л. Техническому специалисту:

9.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

9.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и произвести печать КИМ.

10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 3).

10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н. Вештемова



Е.Н. Вештемова

С приказом ознакомлены:

дата	ФИО	подпись
21.02.2023г.	Тимощенко М.В.	<i>М.В. Тимощенко</i>
21.02.2023г.	Бережа М.М.	<i>М.М. Бережа</i>
21.02.2023г.	Авдеевская Л.Н.	<i>Л.Н. Авдеевская</i>
21.02.2023г.	Черныш И.А.	<i>И.А. Черныш</i>
21.02.2023г.	Виткина Г.И.	<i>Г.И. Виткина</i>
21.02.2023г.	Тришати Е.А.	<i>Е.А. Тришати</i>
21.02.2023г.	Самойло И.С.	<i>И.С. Самойло</i>
21.02.2023г.	Курдюкова С.А.	<i>С.А. Курдюкова</i>
21.02.2023г.	Тарутина Н.В.	<i>Н.В. Тарутина</i>
21.02.2023г.	Власова С.В.	<i>С.В. Власова</i>
21.02.2023г.	Смоленко В.И.	<i>В.И. Смоленко</i>