

№1077 «Об утверждении порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

– Рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (утверждены Министерством культуры Российской Федерации от 12.09.2017);

– Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 №1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

– Устав Школы (далее – Устав).

1.3. Работа с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (далее – ФСЭМ), состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений ФСЭМ;
- сверка библиотечного фонда Школы с ФСЭМ;
- регистрация и заполнение документов;
- изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

экстремистские материалы (запрещенные материалы) - предназначенные для распространения либо публичного демонстрирования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, выступления, изображения руководителей групп, организаций или движений, признанных преступными в соответствии с приговором Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси (Нюрнбергского трибунала), выступления, изображения руководителей организаций, сотрудничавших с указанными группами, организациями или движениями, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

2. Порядок работы с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов:

2.1.1. Библиотека Школы самостоятельно осуществляет проверку библиотечного фонда Школы на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, которая проводится при поступлении новых документов в фонд;

2.1.2. В Школе создается специальная Комиссия по сверке библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов, выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов (далее – Комиссия по проверке экстремистских материалов), которая систематически (не реже одного раза в год)

осуществляет проверку библиотечного фонда Школы на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда.

2.2. При выявлении документа, включенного в ФСЭМ, на этапе комплектования фонда, указанный документ не подлежит включению в библиотечный фонд Школы.

2.3. В случае выявления документа, включенного в ФСЭМ и уже находящегося в фонде библиотеки Школы, документ исключается из библиотечного фонда Школы и подлежит уничтожению.

Если документ, включенный в ФСЭМ, в соответствии с законодательством должен храниться в фонде библиотеки Школы, библиотека Школы предпринимает следующие действия:

- на издание наклеивается ярлык с пометкой [!] (восклицательный знак), указывающий на запрет его распространения;

- составляется Акт о наличии в библиотеке Школы издания, включенного в ФСЭМ;

- для хранения данного документа и аналогичных документов в библиотеке Школы выделяется специальное место (в зависимости от объемов - отдельное помещение, закрытый стеллаж, шкаф с замком), куда перемещаются все документы, включенные в ФСЭМ;

- библиотекарь Школы является ответственным за хранение и использование указанных документов;

- допуск иных лиц к данному фонду запрещается.

2.4. Документы, включенные в ФСЭМ, не подлежат никаким видам копирования, экспонирования, выдаче по библиотечному абонементу.

2.5. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, в библиотеке Школы не реже одного раза в год ответственным лицом (в составе Комиссии по контентной фильтрации интернет-ресурсов) обеспечивается проверка Интернет-ресурсов, доступ к которым осуществляется с компьютера библиотеки Школы, с их последующей при необходимости блокировкой.

3. Порядок работы библиотекаря Школы по выявлению экстремистских материалов

3.1. При комплектовании библиотечного фонда Школы, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) библиотекарь Школы (исполняющий его обязанности) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов.

3.2. Библиотекарь Школы (исполняющий его обязанности) систематически (не реже 1 раза в год) следит за обновлением ФСЭМ, о чем оперативно информирует администрацию и коллектив Школы, сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере в отдельной папке. Список должен содержать дату обновления.

3.3. Библиотекарь Школы (исполняющий его обязанности) в составе Комиссии по проверке экстремистских материалов осуществляет плановый контроль за выявлением в фондах библиотеки Школы изданий, включенных в ФСЭМ. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек и

перечня материалов ФСЭМ. По результатам проведенной проверки составляется Акт о наличии в библиотеке Школы издания, включенного в ФСЭМ (Приложение 1).

3.4. Библиотекарь Школы (исполняющий его обязанности) заполняет «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки учреждения» (Приложение 2).

3.5. Библиотекарь Школы совместно (исполняющий его обязанности) с Комиссией по контентной фильтрации интернет-ресурсов систематически (не реже 1 раза в год) проводит сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет-ресурсами, доступ к которым возможен с компьютера, установленного в библиотеке Школы. Сверка в обязательном порядке фиксируется в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки учреждения». Результаты сверки фиксируются в Акте о наличии в библиотеке Школы издания, включенного в ФСЭМ. В случае обнаружения в электронных документах и используемых Интернет-ресурсах запрещенных материалов осуществляется блокировка этих ресурсов. В этом случае составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в федеральный список экстремистских материалов (Приложение 3). Блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ, происходит на прокси-сервере.

3.6. При обнаружении запрещенных материалов библиотекарь Школы изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки Школы, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения.

Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 №1077;

3.7. Списанные издания, включенные в ФСЭМ, библиотекарем Школы передаются Комиссии по проверке экстремистских материалов для их последующего уничтожения. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт (Приложение №4). Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в центральную бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке Школы (подшивается к Акту на списание).

3.8. Библиотекарь Школы (исполняющий его обязанности) изымает карточки с библиографическими записями выявленные в фонде библиотеки Школы запрещенные издания из читательских каталогов и картотек.

3.9. Сводный Акт о наличии в библиотеке Школы издания, включенного в ФСЭМ составляется и в случае отсутствия в библиотечном фонде Школы запрещенных материалов и доступа к Интернет-сайтам. Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, и хранится в библиотеке Школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597527

Владелец Вештемова Елена Николаевна

Действителен с 27.02.2023 по 27.02.2024