

УТВЕРЖДАЮ

МОБУ Струговская ООШ

Е.Н.Вештемова

Приказ № 112-О от 06.11.2023



План мероприятий по предупреждению распространения инфекции COVID-19 на 2023/2024 учебный год

| № | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК ИСПОЛНЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
|---|--|------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Обеспечить сотрудников УО достаточным запасом средств индивидуальной защиты органов дыхания, перчаток | В течение года | Администрация |
| 2 | Создать резерв необходимых антисептических и дезинфекционных средств, жидкого мыла в УО | В течение года | Администрация |
| 3 | Обеспечить раннее выявление работников и учащихся с признаками инфекционных заболеваний. Принять меры по изоляции. | В течение года | Администрация |
| 4 | Обеспечить проведение ежедневной термометрии сотрудников и учащихся. Утренний фильтр | В течение года | Дежурный учитель |
| 5 | Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены и правил респираторного этикета учащихся и работников | В течение года | Администрация, классные руководители |
| 6 | Принять меры по дистанцированию детей во время приёма пищи (увеличение на объекте общественного питания расстояния между посадочными столиками на 1,5 метра) | На период эпиднеблагополучия | Зам.директора по ВР Быкова М.М. |

| | | | |
|----|---|------------------------------|--------------------------------------|
| 7 | Размещение информации по профилактике вирусных инфекций на стендах, сайте УО | В течение года | Зам.директора по ВР Быкова М.М. |
| 8 | Мониторинг посещаемости учащихся, выяснение причин отсутствия детей | В течение года | Администрация Кл. руководители |
| 9 | Обеспечить оптимальный питьевой режим в УО | В течение года | Администрация |
| 10 | Обеспечить режим проветривания кабинетов в соответствии с графиком | В течение года | Администрация Педагоги |
| 12 | Обеспечить проведение качественной уборки помещений не реже 3-х раз в день согласно графика уборки, не реже 1 раза в день с применением дезинфицирующих средств по вирулицидному режиму, генеральная уборка – 1 раз в неделю. | На период эпиднеблагополучия | Администрация Тех. персонал |
| 13 | Ограничить проведение массовых мероприятий в помещениях, а также обеспечить максимальное пребывание детей на открытом воздухе | На период эпиднеблагополучия | Администрация |
| 14 | Осуществление контроля в течении дня за состоянием здоровья учащихся и информирование классных руководителей и администрацию УО | В течение года | Кл. руководители |
| 15 | Беседа «Как сохранить здоровье» (<i>профилактика острых респираторных инфекций (ОРИ), в том числе инфекции COVID-19</i>) | 08.11.2023 | Кл. руководители |
| 16 | Проведение бесед «Скажи болезни: «Нет!» | Март | Кл. руководители |
| 17 | Проведение школьного конкурса рисунков «Я вирусов не боюсь...» | Февраль | Кл. руководители |
| 18 | Проведение индивидуальной работы с законными | В течение года | Кл. руководители |

| | | | |
|----|--|----------------|---|
| | представителями обучающихся по профилактике респираторных заболеваний | | |
| 19 | Беседа с родителями о профилактике респираторных заболеваний | В течение года | Кл. руководители |
| 20 | Оформление выставки книг и журналов «Мы за ЗОЖ!» | В течение года | Библиотекарь |
| 21 | Проведения недели здоровья и спорта «Молодёжь. Здоровье. Образ жизни» | Апрель | Учитель физической культуры |
| 22 | Цикл бесед «Здоровье нации – за молодежью» | Апрель | Кл.руководители |
| 23 | Проведение тематических классных часов, часов информирования | По графику | Кл. руководители |
| 24 | Спортивно-массовое мероприятие «Разгоняй движеньем лень». | Декабрь | Кл. руководители Учитель физической культуры |
| 25 | Проведение Дня пропаганды здорового образа жизни | | Кл. руководители Учитель физической культуры |
| 25 | Беседа "Здоровье -главная ценность" | Январь | Кл. руководители |
| 26 | Организация просмотра слайд-презентация по профилактике возникновения и в случае выявления инфекции COVID-19 | Февраль | Администрация |