

ПЛАН
мероприятий по охране труда и здоровья работников и учащихся
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Струговская основная общеобразовательная школа Октябрьского
муниципального округа»
на 2024-2025 учебный год

№№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнен ии	При меч ние
1	2	3	4	5	
<u>Организационные мероприятия</u>					
1.	Подготовка школы к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.	до 1 сентября 2024 года	Директор школы,		
2.	Подписание акта о приемке школы	до 6 августа 2024 года	Директор школы		
3.	Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях	Июль 2024 года	Директор школы		
4.	Утверждение должностных обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения.	Не реже 1 раза в 5 лет	Директор школы		
5.	Рассмотрение перспективных вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников; вопросов по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса.	Сентябрь 2024	Директор школы		

6.	Обучение персонала охране труда по тех. минимуму	1 раз в 3 года	Директор школы		
7.	Обеспечение спец. одеждой обслуживающего персонала, рабочих	В течении года	Директор школы		
8.	Контроль за исправностью оборудования в пищевом блоке, столовой.	В течение года	Директор школы		
9.	Контроль за организацией питания, ассортиментом продуктов, созданием условий для качественного приготовления пищи в столовой, буфете	В течение года	Директор школы, ответственный за организацию питания, бракеражная комиссия		
10.	Проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда и наглядной агитации в кабинетах обслуживающего труда, химии, физики, информатики	сентябрь	Ответственный за охрану труда		
11.	Комплектация медицинских аптечек	сентябрь	Директор школы		
12.	Контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения	В течение года	Директор школы		
13.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзала и других помещений, а также столовой, в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности	В течение года	Ответственный за охрану труда		
14.	Обеспечение безопасности учащихся при организации экскурсий, вечеров отдыха, дискотек и других внешкольных мероприятий. (Назначение ответственных за транспорт, электрооборудование и т.п.)	В течение года	Директор школы		
Работа с постоянным составом					
15.	Проведение водного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале	Сентябрь, в течение года	Ответственный за охрану труда		
16.	Инструктаж на рабочем месте (первичный) с сотрудниками	Сентябрь,	Директор школы		

	образовательного учреждения. Оформление проведения инструктажа в журнале	в течение года			
17.	Обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда, в центрах обучения по охране труда с выдачей удостоверений.	В течение года	Директор школы		
18.	Плановые медицинские осмотры учащихся, учителей и работников школы	в течение года	Директор школы		
<u>Работа с учащимися</u>					
19.	Систематический анализ состояния здоровья детей.	Сентябрь-май	Классные руководители,		
20.	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным нормам и правилам СанПин -соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозировка домашнего задания, профилактика близорукости;	В течение года Сентябрь, январь	Директор школы Заместитель директора по УВР Классные руководители, Ответственный по охране труда.		
21.	Организация плановых медосмотров врачами-специалистами и вакцинации учащихся .	сентябрь-май	Директор школы		
22.	Осуществление контроля за оптимальным двигательным режимом в классах.	в течение года	Классные руководители		
23.	Инструктажи о правилах безопасности в кабинетах обслуживающего и технического труда, химии, физики,	Сентябрь, январь	Учителя-предметники		

	информатики				
24.	Организация отдыха детей в период каникул	Май-июнь	Классные руководители		