

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Струговская основная общеобразовательная школа
Октябрьского муниципального округа»**

ПРИКАЗ

31.03.2025

№ 21-О

с. Струговка

**О проведении всероссийских проверочных работ в МОБУ Струговская ООШ
в 2025 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2021 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», письмом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» от 20.02.2025 № 02-25/146 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году», приказом МКУ «Управление образования» от 28.03.2025 года № 50-О «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Октябрьского муниципального округа» в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-8 классов.
2. Назначить Разумную Нину Викторовну, заместителя директора по УВР школьным координатором по проведению ВПР в 2025 году.
 - 2.1. Школьному координатору:
 - 2.2. Передать сканированные копии приказов о назначении ответственных организаторов муниципальному координатору на электронный адрес o.v.kimber@mail.ru до **07 апреля 2025 года**.
 - 2.3. Организовать проведение ВПР в строгом соответствии с Порядком проведения ВПР в 2025 году.
 - 2.4. Провести инструктажи с работниками, задействованными при проведении ВПР и проверке работ учащихся, для обеспечения объективности оценивания результатов ВПР.
 - 2.5. Исключить факты проверки заданий ВПР экспертом, преподающим в данном классе.
 - 2.6. Обеспечить информационную безопасность в период проведения ВПР в ходе тиражирования материалов, хранения и организации проверки работ учащихся, размещения отчётов в личном кабинете образовательной организации на сайте ФИС ОКО.
 - 2.7. Обеспечить 100% общественное наблюдение при проведении ВПР.
 - 2.8. Привлечь родителей, представителей других образовательных организаций и иных совершеннолетних граждан, чьи близкие родственники не являются участниками оценочных процедур в этом же образовательном учреждении для осуществления общественного проведения/стороннего наблюдения за ходом проведения ВПР.
 - 2.9. Обеспечить аккредитацию общественных наблюдателей приказом образовательной организации.
 - 2.10. Передать муниципальному координатору список аккредитованных общественных наблюдателей с графиком их присутствия при проведении ВПР не позднее чем за две недели до проведения ВПР.
 - 2.11. Провести обучение общественных наблюдателей. Довести до общественных наблюдателей рекомендации по участию в ВПР (Приложение 1 к приказу МКУ «Управление образования» от 28.03.2025 № 50-О).

2.12. Обеспечить контроль заполнения и предоставление общественными наблюдателями муниципальному координатору Протокола общественного наблюдения за объективностью проведения процедур оценки качества образования по установленной форме (Приложение 2 к приказу МКУ «Управление образования» от 28.03.2025 № 50-О) в день присутствия при проведении ВПР.

2.13. Проанализировать результаты выполнения ВПР и принять управленческие решения по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению качества обучения в срок до **01 июня 2025 года**.

3. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Масютенко Владимира Николаевича.

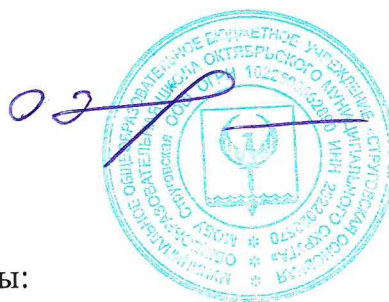
3.1. Техническому специалисту оказать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

4. Назначить экспертов по проверке ВПР (Приложение 4).

4.1. Экспертам по проверке осуществлять проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним днем.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Разумную Н.В.

Директор учреждения



Е.Н.Вештемова

С приказом ознакомлены:

дата	ФИО	подпись
31.03.2025г.	Разумная Н.В.	
31.03.2025г.	Богова М.М.	
31.03.2025г.	Масютенко В.Н.	
31.03.2025г.	Тайшинский Н.В.	

31.03.2025	Федина И.А.	Федина
31.03.2025	Карпова	Карва
31.03.2025	Иванов И.А.	ИИИ
31.03.2025	Смирнов С.В.	СМ