

**Дорожная карта  
реализации целевой модели наставничества в МОБУ Струговская ООШ на 2025/26 учебный год**

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели наставничества.</li> </ol>	Август 2025 г.	Администрация школы.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОБУ Струговская ООШ	<ol style="list-style-type: none"> <li>Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОБУ Струговская ООШ».</li> <li>Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОБУ Струговская ООШ.</li> <li>Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МОБУ Струговская ООШ.</li> <li>Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в МОБУ Струговская ООШ.</li> <li>Назначение куратора внедрение Целевой модели наставничества в МОБУ Струговская ООШ. (издание приказа)</li> </ol>	Август 2025 г.	Администрация школы.

		Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Август-Сентябрь 2025 г.	Заместитель директора, педагоги-наставники
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август 2025 г.	Вештемова Е.Н., директор школы
			3. Формирование банка программ по форме наставничества «Учитель – ученик».	Август-Сентябрь 2025 г.	Разумная Н.В. куратор целевой модели наставничества, педагоги-наставники
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительского собрания. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней средой.	Август-Сентябрь 2025 г.	Администрация школы, классные руководители, ответственный за ведение сайта
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Сентябрь 2025 г.	Разумная Н.В.

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь 2025 г.	Разумная Н.В., куратор целевой модели наставничества Педагоги-наставники
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных.	Сентябрь 2025 г.	Разумная Н.В., куратор целевой модели наставничества
			3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2025 г.	Вештемова Е.Н., директор школы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Август-Сентябрь 2025 г.	Разумная Н.В. куратор целевой модели наставничества Педагоги-наставники
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь 2025 г.	Разумная Н.В.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Август 2025 г.	Заместители директора Быкова М.М., Разумная Н.В.
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Сентябрь 2025 г.	Вештемова Е.Н., директор школы

			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Сентябрь-Октябрь 2025 г.	Разумная Н.В. куратор целевой модели наставничества, педагоги-наставники
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Сентябрь 2025 г.	Разумная Н.В. куратор целевой модели наставничества педагоги-наставники
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2025 г.	Вештемова Е.Н., директор школы
			2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2025 г.	Педагоги-наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение 2025/26 учебного года	Педагоги-наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых	Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2026 г.	Разумная Н.В. куратор целевой модели наставничества

		результатов наставниками			
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Март 2026 г.	Разумная Н.В. куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрение наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	Май 2026 г.	Вештемова Е.Н., директор школы
			3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров.	В течение 2025/26 учебного года	Вештемова Е.Н., Разумная Н.В., педагоги-наставники