Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Струговская основная общеобразовательная школа Октябрьского муниципального округа»

П Р И К А З

24.03.2026 № 16 - О

с. Струговка

О проведении всероссийских проверочных работ
в МОБУ Струговская ООШ
в 2026 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2021 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзор) от 06.02.2026 № 02-8 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году», приказом МКУ «Управление образования» от 20.03.2026 г. № 42-О «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Октябрьского муниципального округа в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-8 классов.

2. Назначить Разумную Нину Викторовну, заместителя директора по УВР школьным координатором по проведению ВПР в 2026 году.

3. Школьному координатору:

3.1. Передать сканированные копии приказов о назначении ответственных организаторов муниципальному координатору на электронный адрес kosmonenevv@mail.ru до **03 апреля 2026 года.**

3.2. Организовать проведение ВПР в строгом соответствии с Порядком проведения ВПР в 2026 году.

3.3. Провести инструктажи с работниками общеобразовательной организации, задействованными при проведении ВПР и проверке работ учащихся, для обеспечения объективности оценивания результатов ВПР.

3.4. Исключить факты проверки заданий ВПР экспертом, преподающим в данном классе.

3.5. Обеспечить информационную безопасность в период проведения ВПР в ходе тиражирования материалов, хранения и организации проверки работ учащихся, размещения отчётов в личном кабинете образовательной организации на сайте ФИС ОКО.

3.6. Обеспечить 100% общественное или родительское наблюдение при проведении ВПР.

3.7. Направить в МКУ «Управление образования» список общественных наблюдателей или представителей родительской общественности с графиком их присутствия при проведении ВПР на электронный адрес kosmonenevv@mail.ru в срок до 07 апреля 2026 года.

3.8. Провести обучение общественных наблюдателе. Довести до общественных наблюдателей рекомендации по проведению ВПР (Приложение1).

3.9. Направить в МКУ «Управление образования» протоколы общественного наблюдения за объективностью проведения ВПР на электронный адрес kosmonenevv@mail.ru в срок до 07 апреля 2026 года.

3.12. Проанализировать результаты выполнения ВПР и принять управленческие решения по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению качества обучения **до 01 июня 2026 года.**

4. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (Приложение 2).

5. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Масютенко Владимира Николаевича.

5.1. Техническому специалисту оказать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

6. Назначить экспертов по проверке ВПР (Приложение 3).

6.1. Экспертам по проверке осуществлять проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним днем.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Разумную Нину Викторовну.

Директор Е.Н.Вештемова

С приказом ознакомлены:

дата	ФИО	подпись
24.03.2026г	Разумная Н.В	
24.03.2026г	Кузнецова С.А	
24.03.2026г	Гурский И.А	
24.03.2026г.	Боякова М.М.	
24.03.2026г	Третинина И.А	
24.03.2026г	Карцева А.А	
24.03.2026	Гурский А.В.	
24.03.2026	Масютенко В.Н.	
24.03.2026.	Гайтинник Н.В.	