

ПРИНЯТО педагогическим советом  
МОБУ Струговская ООШ  
Протокол № 1 от 28.08.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ Струговская ООШ

Е.Н.Вештемова



## Программа «Нулевой травматизм»

2025 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана на 2025-2027гг.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

1.3. Важнейшим фактором, определяющим необходимость разработки и реализации Программы, является социальная значимость повышения качества жизни и сохранения здоровья трудоспособного населения.

## **2. Цели**

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев в процессе трудовой деятельности.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

## **3. Задачи**

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.3. Сокращение количества рабочих мест, не отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

## **4. Принципы**

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение комиссией по охране труда регулярных рейдов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

## **5. Основные направления**

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам связанных с загрязнением.

5.1.5. Участие в совещаниях, семинарах и иных мероприятиях по вопросам охраны труда.

5.1.6. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажей по охране труда.

5.1.7. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты.

5.1.8. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (1 раз в год) медицинских осмотров работников.

5.1.9. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, средствах индивидуальной защиты.

5.1.10. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников, с пересмотром 1 раз в 5 лет, либо по мере необходимости.

5.1.11. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.12. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудового коллектива – через обеспечение работы совместных комиссий по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**  
по реализации Программы "Нулевой травматизм"  
в МОБУ Струговская ООШ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Назначение ответственного лица за организацию работы по охране труда	Директор	По мере необходимости
2.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор	Постоянно
2.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Директор	Постоянно
2.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Директор	1 раз в год
3.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор, заместитель директора по ВР	Постоянно
4.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Заместитель директора по ВР	По мере необходимости
5.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор	По мере необходимости
6.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Ежегодно
7.	Обновление информации на стенде «ОХРАНА ТРУДА»	Заместитель директора по ВР	По мере необходимости
8.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний проводимых руководителем	Директор,	Ежегодно
9.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор	По согласованию с Фондом социального страхования
10.	Обучение по охране труда	Директор	Ежегодно
10.1.	Проведение вводного инструктажа	Директор	При поступлении на работу
10.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Директор	При поступлении на работу

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
10.3.	Проведение повторного инструктажа	Заместитель директора по ВР	В соответствии с графиком
10.4.	Проведение внепланового инструктажа	Заместитель директора по ВР	По мере необходимости
10.5.	Проведение целевого инструктажа	Заместитель директора по ВР	По мере необходимости
10.6	Организация обучения руководителя организации, заместителей руководителя: - оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, -охране труда в аккредитованных обучающих организациях	Директор	1 раз в 3 года
10.7.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор	В начале учебного года (анкетирование)
11.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)		По мере финансирования
11.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Директор	Ежегодно
11.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Директор	По мере финансирования
11.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Директор	Постоянно
11.4.	Проведение инструктажа работникам о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, самоспасатели и др.).	Директор	При выдаче СИЗ
11.5.	Проведение проверок исправности СИЗ	Директор	В соответствии со сроками согласно паспортов и сертификатов соответствия
11.6.	Замена СИЗ при снижении защитных свойств	Директор	По мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
11.7.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка, ремонт и замена)	Директор	В соответствии со сроками эксплуатации
11.8.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Директор	Постоянно
12.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор	Ежегодно по графику
12.1	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор	Ежегодно
12.2.	Составление поименных списков контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Директор	Ежегодно
12.3.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Директор	Ежегодно
12.4.	Утверждение календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Директор	Ежегодно
12.5.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Директор	Ежегодно
12.6.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Директор	По окончании медосмотра
13.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями
14.	Проведение исследований на местах в рамках Программы производственного контроля: - измерение: микроклимата, уровней естественного и искусственного освещения, - исследования: воды на общее микробное число, смывов с объектов окружающей среды.	Аккредитованные лаборатории; Заместитель директора по АХЧ	1 раз в год
15.	Оборудование места для оказания первой помощи работникам и хранения медицинской аптечки, укомплектованной в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.03.2011 г. № 169н. ТУ 9398-129-10973749-2017	Директор	Постоянно
16.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Директор	Постоянно
17.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор	Постоянно